



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 3 เดือน (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานความเสี่ยงขององค์กร ปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
<p>1. บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรก โดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ 70)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.ชลลดา ดิยะวิสุทธิศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ อ.จิตติพร ศีระษะเกต หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ</p>	<p>5 (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)</p>	<p>5 (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)</p>	<p>25</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)</p>	<p>ด้านนักศึกษา 1. นักศึกษามีความเข้าใจในองค์ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสำหรับการสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ไม่เพียงพอ 2. นักศึกษาไม่เข้าใจ Test blueprint ของสภาการพยาบาล 3. นักศึกษาขาดแรงจูงใจ และเป้าหมายในการเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ 4. นักศึกษาขาดการบริหารจัดการเวลาในการเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ</p> <p>ด้านกระบวนการเตรียมนักศึกษา 1. ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก 2. ข้อสอบเสมือนไม่สอดคล้องกับ Test blueprint ของสภาการพยาบาล</p>	<p>ปีการศึกษา 2565 บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรกโดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยผลการสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ของรุ่น 71 (ผู้สำเร็จ 145 คน) สอบผ่านครั้งแรก จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 69.66 สอบผ่านภายใน 1 ปี (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2) สอบผ่าน จำนวน 137 คิดเป็นร้อยละ 94.48</p> <p>ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566</p>
	<p>5 (รอบ 3 เดือน)</p>	<p>5 (รอบ 3 เดือน)</p>	<p>25 (รอบ 3 เดือน)</p>	<p>สูงมาก</p>			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
						3. ขาดความต่อเนื่องในการทบทวนความรู้แต่ละรายวิชาเพื่อเตรียมตัวสอบ ขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ 4. การทดสอบเพื่อประเมินความ ความก้าวหน้าเกี่ยวกับความพร้อมใน การสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบ วิชาชีพฯยังมีการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง	
2. นักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษ ของสข.ทุกชั้นปียังไม่บรรลุตามเกณฑ์ ที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ อ.อวิรินทร์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษา อ.ดร.วิสิษฐศรี เฟิงนุ่ม อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	4 (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	5 (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย)	20	สูงมาก	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 มีทักษะภาษาอังกฤษก่อนเข้า เรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ 87.33 (โดย ใช้ข้อสอบมาตรฐานเทียบเคียงกับ ข้อสอบภาษาอังกฤษของสข.) 2. ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการพัฒนาผลสอบภาษาอังกฤษ ของสข.ให้ผ่านเกณฑ์ 3. บรรยากาศการเรียนรู้ การส่งเสริม และพัฒนาการใช้ทักษะภาษาอังกฤษใน วิทยาลัยเพื่อการเตรียมความพร้อมใน การสอบยังมีการดำเนินการได้น้อยและ ขาดความต่อเนื่อง 4. การประเมินและเตรียมความพร้อม ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ยัง ไม่ผ่านเกณฑ์ยังขาดการดำเนินการที่ ต่อเนื่อง	ปีการศึกษา 2565 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ผลการสอบภาษาอังกฤษของ สข. ไม่บรรลุตามเกณฑ์ และไม่มี นักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษของ สข. ในระดับ Advance
	4 (รอบ 3 เดือน)	5 (รอบ 3 เดือน)	20 (รอบ 3 เดือน)	สูงมาก			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
						5. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้อาจารย์และนักศึกษา รับผิดชอบต่อไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง	
3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/ คณะพยาบาลศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ - นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี รองผู้อำนวยการด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์ - นางชลลดา ดิยะวิสุทธิศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ -นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - นางวิภาพร สิทธิศาสตร์ รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ - นางสาวรุ่งทิวา หวังเรืองสถิตย์ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพการศึกษา - นางศุภรศรี สุขป้อม หัวหน้างานบริหารทั่วไป - นางสาวจุฑามาศ รัตนอัมภา หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - นางสาวอวิณห์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและงาน ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5 (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	4 (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย)	20	สูงมาก	ด้านการเงิน (Financial Risks) (F)	การบริหารจัดการการก่อสร้างบ่อบำบัด ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด เนื่องจากไม่มีผู้รับเหมาทำให้การบริหาร งบประมาณล่าช้า	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไป ตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาล ศาสตร์ โดยข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีการเบิกจ่ายร้อยละ 52.51 ซึ่งไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
	5 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	20 (รอบ 3 เดือน)	สูงมาก			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
-นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์ หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ - นางสาวจิตระการ ศุภร์ดี หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ ความเป็นเลิศ - นางอายุพร กัยวิภัยโกศล หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและ สุขภาพจิต -นางสาวสายชล จันทร์วิจิตร หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้ สูงอายุ - นางนุโรม จุ้ยพ่วง หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - นางสาวสาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและ วัยรุ่น - นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - นางจิตติพร ศีระชะเกตู หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนา วิชาชีพการพยาบาล							

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
<p>4. เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - นางชลลดา ติยะวิสุทธิ์ศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ -นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - นางวิภาพร สิทธิศาสตร์ รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ - นางสาวรุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพการศึกษา - นางศุภรศรี สุขป้อม หัวหน้างานบริหารทั่วไป - นางสาวจุฑามาศ รัตนอัมภา หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - นางสาวอวิณนธ์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม 	5 (ความถี่ที่เกิดขึ้น)	4 (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	20	สูงมาก	<p>ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมายระเบียบ) (Operation Risks) (O)</p>	<p>1: ผู้รับผิดชอบบางโครงการไม่มีการรายงานความก้าวหน้า และสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>2. ระบบการสื่อสารเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการไปยังผู้บริหารแต่ละด้านยังไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3: การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมเนื่องจากวิทยากรภายนอก/ การปรับระยะเวลาดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน</p>	<p>ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดย</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = 21.28%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = 20.59%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = 25%</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = 61.70%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = 26.47%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = 25%</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = 76.60%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = 29.41%</p> <p>บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = 25%</p>
	4 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	16 (รอบ 3 เดือน)	สูงมาก			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
<p>-นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>- นางสาวจิตตระการ ศุภรัตน์ หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ</p> <p>- นางอายุพร กัยวิภัยโกศล หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต</p> <p>-นางสาวสายชล จันทร์วิจิตร หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</p> <p>- นางนุโรม จุ้ยพ่วง หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์</p> <p>- นางสาวสาวิตรี ลีम्मมลทิพย์ หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น</p> <p>- นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน</p> <p>- นางจิตติพร ศีระษะเกตุ หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล</p>							

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
5. ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบ - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	3 (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	4 (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	12	สูง	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะเรื่องระยะเวลาในการพัฒนาตนเองมีน้อยและยังขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบว่า อาจารย์ใหม่ทั้งหมดจำนวน 7 คน สอบภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
	3 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	12 (รอบ 3 เดือน)	สูง			
6. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ ผู้รับผิดชอบ - งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ	3 (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	4 (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	12	สูง	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	1. อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเขียนผลงานวิชาการ/ตำรา ยังไม่สามารถดำเนินการเขียนตำราให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 2. อาจารย์ยังขาดสมรรถนะในด้านการผลิตผลงานตำรา/หนังสือ 3. อาจารย์มีภาระงานจำนวนมากหลายพันธกิจ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบว่า ยังไม่มีผลงานตำรา/หนังสือในทุกสาขาวิชา
	2 (รอบ 3 เดือน)	3 (รอบ 3 เดือน)	6 (รอบ 3 เดือน)	ปานกลาง			
7. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึกจำนวนน้อย ผู้รับผิดชอบ - งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ	4 (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	3 (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	12	สูง	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	วิทยาลัยยังขาดการกำหนดเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยฯ ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบว่า มีผลงานวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยฯ ที่ดำเนินงานร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก จำนวน 4 เรื่อง จาก 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 26.66
	3 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	6 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำ			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
8. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ - งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	3 (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	3 (ระดับความรุนแรง)	9	ปานกลาง	ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks) (O)	1. นักศึกษาขาดความตระหนักในการใช้ยานพาหนะรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายจราจร เช่น ไม่สวมหมวกกันน็อค ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยนั่งซ้อนสาม 2. นักศึกษาขาดความระมัดระวังในการขับขี่รถจักรยานยนต์ เช่น ขับขี่ด้วยความเร็วสูง 3. คู่กรณีมีความประมาทในการขับขี่ยานพาหนะจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยที่ไม่สามารถควบคุมได้ 4. นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยมากขึ้น ซึ่งตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฉบับที่ 1/2566 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการอยู่หอพักของวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ข้อที่ 6 การเข้าและออกหอพัก โดยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าและออกหอพักได้ตั้งแต่เวลา 06.00-21.00 น. โดยสามารถออกระยะเวลาใดก็ได้ตลอดเวลา จึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบอุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุทางจักรยานยนต์กับนักศึกษา จำนวน 5 คน (3 เหตุการณ์)
	3 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	6 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำ			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
9. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุนลดลง ผู้รับผิดชอบ - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์	2 (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	4 (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย)	8	ปานกลาง	ด้านการพัฒนา และรักษา บุคลากรใน สถาบัน (Employee Retention Risks) (S)	วิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ใช้ ดำเนินการยังไม่เพียงพอในการส่งเสริม ความก้าวหน้าของอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน รวมทั้งยังขาดการ เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มความยึดมั่น และผูกพันต่อองค์กร	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบว่า 1. มีอาจารย์ลาออก 2 คน และ เกษียณอายุราชการ 1 คน ส่งผลให้ จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง = 38 คน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า FTES = 1: 8.31 2. มีบุคลากรสายสนับสนุนเกษียณอายุ ราชการจำนวน 2 คน
	2 (รอบ 3 เดือน)	3 (รอบ 3 เดือน)	6 (รอบ 3 เดือน)	ปานกลาง			
10. อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของ นักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มทิ่มตำ ให้ ยาฉีด ฯลฯ) ผู้รับผิดชอบ - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและ สุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและ วัยรุ่น - หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัย ชุมชน	2 (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	3 (ระดับความ รุนแรง)	6	ปานกลาง	ด้านการ ปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) (O)	ด้านนักศึกษา 1. ขาดความรอบคอบ และขาดความ ระมัดระวังในการปฏิบัติการพยาบาล 2. ขาดความชำนาญด้านทักษะ 3P safety เช่น การป้องกันตนเองตามหลัก 3P safety 3. ไม่ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการให้ยา 10R 4. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ ด้านสภาพแวดล้อม 1. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติมีการย้ายเตียง ผู้ป่วยบ่อยครั้ง 2. ความแออัดภายในหอผู้ป่วยที่เป็น แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 พบอุบัติการณ์ 2 คน (ให้ยาผิด 1 ราย เข็มทิ่มตำ 1 ราย) (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)
	2 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำ			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. 2566
- หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ							
11.เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	2 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำมาก ปัญหาหมดไป	ด้านการทุจริต (Corruption Risks) (O)	มีเจ้าหน้าที่การเงินลาออก 1 คน และรับเจ้าหน้าที่การเงินตำแหน่งจ้างเหมา มา 1 คน	
12.เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจการให้บริการของบุคลากร - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	2 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำมาก (รอบ 3 เดือน)	ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) (O)	จากผลการประเมิน ITA พบข้อ I1-3 การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกันและการปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 75.13, 82.63 และ 80.13	
13.เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	2 (รอบ 3 เดือน)	2 (รอบ 3 เดือน)	4 (รอบ 3 เดือน)	ต่ำมาก หมดไป (รอบ 3 เดือน)	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) (O)	โปรแกรมการยืมคืนห้องสมุดไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดไฟฟ้าลัดวงจรทำให้ระบบล่ม	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 3 เดือน (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)												
ยกระดับสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์	1. บัณฑิตมีผลสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ของวิทยาลัย ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ 70)	ด้านนักศึกษา 1. นักศึกษามีความเข้าใจในองค์ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสำหรับการสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ไม่เพียงพอ 2. นักศึกษาไม่เข้าใจ Test blueprint ของสภาการพยาบาล 3. นักศึกษาขาดแรงจูงใจ และเป้าหมายในการเตรียมตัวสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ 4. นักศึกษาขาดการบริหารจัดการเวลาในการเตรียมตัวสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ด้านกระบวนการเตรียมนักศึกษา	-	5	5	25 สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบัณฑิตให้มีผลสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 2. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 2.1 ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมเพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 2.2 วางแผนการดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ปานกลาง (5*5=25)	30 กันยายน 2567	- รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - หัวหน้าสาขาบริหารและพัฒนาวิชาชีพพยาบาล - หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา	อยู่ในระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบชั้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีกิจกรรม ดังนี้ 1. ทดสอบความรู้ รวบรวม 8 รายวิชา ก่อนการทบทวนและแจ้งผลให้นักศึกษา และหัวหน้าแต่ละสาขา รับทราบ 2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่มตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. ประสานหัวหน้าสาขาในการจัดทำ

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*1	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
		1. ไม่มีการกำหนด นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการพัฒนาผล สอบชั้นทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพฯใน การสอบครั้งแรก 2. ข้อสอบเสมือนไม่ สอดคล้องกับTest blueprint ของสภา การพยาบาล 3. ขาดความต่อเนื่อง ในการทบทวนความรู้ แต่ละรายวิชาเพื่อ เตรียมตัวสอบชั้น ทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพฯ 4. การทดสอบเพื่อ ประเมินความ ความก้าวหน้า เกี่ยวกับความพร้อม ในการสอบชั้น ทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพฯ ยังมีการดำเนินการ ไม่ต่อเนื่อง					2.3 กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานทุกเดือนในการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร การประชุมอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ และการประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการพัฒนาผล สอบชั้นทะเบียนรับใบประกอบ วิชาชีพฯอย่างต่อเนื่อง 2.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้บุคลากร ทุกระดับและนักศึกษารับทราบ อย่างต่อเนื่อง 2.5 ประเมินผลและสรุป รายงานเสนอผู้บริหาร				ตารางการทบทวน ความรู้จากอาจารย์ ภายใน และ ภายนอก 4.ประชุมนักศึกษา ให้มีส่วนร่วมในการ ออกแบบกิจกรรม การทบทวนความรู้ ทั้ง 8 รายวิชา ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค 1.นักศึกษาอยู่ใน ระหว่างการฝึก ภาคปฏิบัติ ทำให้ไม่ สามารถจัดการ ทบทวนได้ 2.นักศึกษามีความ มั่นใจในการสอบชั้น ทะเบียนใบประกอบ วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ในระดับต่ำ 3.นักศึกษายังไม่มี การเตรียมความ พร้อมในการสอบชั้น	

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
												ทะเบียนใบประกอบ วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ด้วยตนเอง
พัฒนาผลการ สอบภาษาอังกฤษของ นักศึกษาให้ ผ่านเกณฑ์ของ สถาบันพระ บรมราชชนก	2. นักศึกษา มีผลการ สอบภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ยังไม่บรรลุ ตามเกณฑ์ที่ กำหนด	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 มีทักษะภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าเรียนต่ำกว่า เกณฑ์ร้อยละ 87.33 (โดยใช้ข้อสอบมาตรฐาน เทียบเคียงกับข้อสอบ ภาษาอังกฤษของสพข) 2. ไม่มีการกำหนด นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการพัฒนาผล สอบภาษาอังกฤษของ สพข.ให้ผ่านเกณฑ์ 3. การสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ การ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ ในวิทยาลัยเพื่อการ เตรียมความพร้อมใน การสอบยังมีการ ดำเนินการได้น้อย และขาดความ ต่อเนื่อง	-	4	5	20 สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> อด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. กำหนดนโยบายการส่งเสริม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในวิทยาลัย 3. มีการประเมินทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง 4. มีการทบทวนทักษะ ภาษาอังกฤษโดยอาจารย์ วิทยากรภายนอก 5. กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานทุกเดือนในการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร การประชุมอาจารย์ และการประชุมคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยเพื่อหาแนว ทางการพัฒนาผลสอบอย่าง ต่อเนื่อง 6. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้อาจารย์	สูงมาก (4*5=20)	30 กันยายน 2567	- นางสาววิสิฐศรี เพ็งนุ้ม - นายจารุกิตติ์ จันทร์ งาม - หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาฯ - งานหลักสูตรและจัด การศึกษา - รองผู้อำนวยการ ด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการ ด้านกิจการนักศึกษา	1.มีการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษใน การเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2.ดำเนินการสอนเสริม โดย อาจารย์ภายนอก รอบที่ 1 ให้กับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน เกณฑ์แต่ละ ส่วน (ชั้นปี ที่ 1-3) 3.ส่งเสริมให้นักศึกษา เรียนรู้ด้วย ตนเองจาก สื่อ/โปรแกรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะ ภาษาอังกฤษ ผ่าน e-learning ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษายพข.1 รุ่นที่ 75 เข้าสอบ จำนวน 150คน จำนวนผู้สอบ ผ่าน 21 คน

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
		4. การประเมินและเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ยังขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่อง						และนักศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง				พยบ.2 รุ่นที่ 74 เข้าสอบจำนวน 130 คน จำนวนผู้สอบผ่าน 9 คน พยบ.3 รุ่นที่ 73 เข้าสอบจำนวน 16 คน จำนวนผู้สอบผ่าน 2 คน จะดำเนินการสอนเสริมรอบที่ 2 (ชั้นปีที่ 1-3) ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากเป็นสอน online นักศึกษาทำการเรียนในที่พักของตนเองตามความสะดวกซึ่งอาจทำให้ความสนใจของนักศึกษาไม่มากเท่าที่ควร ในการติวครั้งต่อไปจะดำเนินการสอน online แต่จะให้นักศึกษามารวมเรียนในชั้นเรียนพร้อมกัน

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่	3. ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน	แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ยังไม่เพียงพอโดยเฉพาะเรื่องระยะเวลาในการพัฒนาตนเองมีน้อยและยังขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	3	4	12 สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. กำหนดนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ 2. กำหนดเกณฑ์คะแนนที่สอดคล้องกับสถาบันให้ชัดเจน 3. มีการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ 4. ดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่โดยแบ่งระยะเวลาการพัฒนา ดังนี้ - อาจารย์ใหม่เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบบทเรียนออนไลน์ ประมาณ 6 เดือน - ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ผู้สอนต่างประเทศของวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้งๆ ละ 2 สัปดาห์ๆ ละ 2 ชั่วโมง 5. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับ การทดสอบภาษาอังกฤษกับหน่วยงานภายนอก 6. กำกับติดตามและประเมินทักษะภาษาอังกฤษและรายงานต่อผู้บริหาร	3*4=12 ปานกลาง	30 กันยายน 2567	- งานทรัพยากรบุคคลฯ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	1. อาจารย์ใหม่ทั้งหมดจำนวน 11 คน สอบภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน 6 คน ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีผลงานตำรา/หนังสือ	4. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ	1. อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเขียนผลงานวิชาการ/ตำรา ยังไม่สามารถดำเนินการเขียนตำราให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 2. อาจารย์ยังขาดสมรรถนะในด้านการผลิตผลงานตำรา/หนังสือ 3. อาจารย์มีภาระงานจำนวนมากหลายพันธกิจ	-	3	4	12 สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของความเสี่ยง ด้านภาระงานของอาจารย์ ความต้องการการผลิตผลงานตำรา/หนังสือ 2. จัดทำแนวทางการสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตผลงานตำรา/หนังสือทุกสาขาวิชา 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิตผลงานตำรา/หนังสือ โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายทุกสาขาวิชา 4. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการเขียนตำรา/หนังสืออย่างต่อเนื่อง	ปานกลาง (2*3=6)	30 กันยายน 2567	- งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ	1.มีอาจารย์ยื่นโครงการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการผลิตตำรา/หนังสือ จำนวน 4 โครงการ (CHN1, Adult2, Ped1) ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายการสนับสนุนงบประมาณการผลิตตำรา/หนังสือ
เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยง	5. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่ง	วิทยาลัยยังขาดการกำหนดเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยฯ ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่ง	-	4	3	12 สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของความเสี่ยงเกี่ยวกับอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก 2. จัดทำแนวทางการสนับสนุนอาจารย์ ในการผลิตผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก	ต่ำ (3*2=6)	30 กันยายน 2567	- งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ	1.งานวิจัยได้มีการดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึกเพิ่มมากขึ้น พบว่า ในปีงบประมาณ 67

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
แหล่งฝึกเพิ่มมากขึ้น	ฝึกจำนวนน้อย							3. ติดตามประเมินผลลัพธ์ในการดำเนินการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง				(ไตรมาสแรก) มีงานวิจัยร่วมกับพี่เลี้ยงแหล่งฝึกที่เสร็จสิ้น จำนวน 3 เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 เรื่อง ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค -
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) (Operation Risks)												
1. เพื่อให้มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด 2. เพื่อให้แต่ละโครงการมีใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด 3. เพื่อให้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าและรายงาน	6. เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ผู้รับผิดชอบบางโครงการไม่มีการรายงานความก้าวหน้าและสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 2. ระบบการสื่อสารเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการไปยังผู้บริหารแต่ละด้านยังไม่มีประสิทธิภาพ 3. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมเนื่องจาก	-	5	4	20 สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ โดยกำหนดให้โครงการที่เป็นการจัดอบรมบริการวิชาการ โครงการประชุมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์และนักศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-2 มากที่สุด ยกเว้นที่มีความจำเป็นตามบริบท เช่นการรับนักศึกษาใหม่ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จใน	สูงมาก (4*4=16)	30 กันยายน 2567	- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ - หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป	1. คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ โดยกำหนดให้โครงการที่เป็นการจัดอบรมบริการวิชาการ โครงการประชุมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ และนักศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 จำนวน 40 โครงการ

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน	
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ							
สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด		วิทยาการภายนอก/ การปรับระยะเวลา ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน						ไตรมาสที่ 3 2. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ไปสู่งานแต่ละด้าน/บุคคล 3. ประชุมสัมพันธภาพปฏิบัติการปีงบประมาณและแบบฟอร์มการเขียนโครงการผ่านทาง Web วิทยาลัยฯ และ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ดำเนินการโดยระยะเวลาดำเนินการ และระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ แต่ละกิจกรรมที่มีโครงการให้ชัดเจนเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน 5. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง/งานยุทธศาสตร์ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ 6. กรณีที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการในประเด็น - ระยะเวลาดำเนินการต้องยังคงอยู่ในไตรมาสเดียวกัน				<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทะเบียน - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา - หัวหน้างานวิจัยนวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ - หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น - หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน 	2. ดำเนินการประชุมนัดสัมพันธภาพปฏิบัติการไปสู่งานแต่ละด้าน/บุคคล 3. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ จำนวน 49 โครงการ 4. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ โดยหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง 5. ผลการดำเนินงานพบว่ามีการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์จำนวน 14 ตัวจาก 49 ตัว คิดเป็นร้อยละ 28.57 การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดแผนงานจำนวน 9 ตัว คิดเป็นร้อยละ 22.50 ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								<p>และต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้สิ้นสุดในไตรมาสนั้นๆผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับรายละเอียดการดำเนินการหรือยกเลิกการดำเนินการต้องไม่กระทบต่อผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยงบประมาณคงเดิมผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยงบประมาณลดลง ให้ระบุความต้องการคืนผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยต้องการนำงบประมาณไปปรับใช้ในโครงการใดให้ทำบันทึกและเสนอโครงการทั้งสองโครงการนั้นผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ <p>7. งานการเงินส่งบันทึก รายงานผลการใช้งบประมาณ และเงินเหลือจ่ายทุกโครงการ</p>			- หัวหน้าสาขาวิชา บริหารและพัฒนา วิชาชีพการพยาบาล	<p>ปัญหาอุปสรรค - มีการส่งรายงานความก้าวหน้า และสรุปโครงการจำนวนน้อยทำให้ไม่สามารถทราบข้อมูลการบรรลุตัวชี้วัดโครงการได้ - มีการรายงานตัวชี้วัดไม่ตรงกับในโครงการ</p>

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								หรือถ้าหากดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/กลางปีไปแล้ว ให้บันทึกความต้องการงบประมาณพร้อมแสดงรายละเอียดความต้องการผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาทำงานยุทธศาสตร์ฯเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป 9. งานยุทธศาสตร์ฯจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ทุกไตรมาส				
เพื่อป้องกันและลดอันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์และ ผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อเข็มตำ ให้ยาผิด ฯลฯ)	7. อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์และ ผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มตำ)	<u>ด้านนักศึกษา</u> 1. ขาดความรู้รอบคอบ และขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติการพยาบาล 2. ขาดความชำนาญด้านทักษะ 3P safety เช่น การป้องกันตนเองตามหลัก 3P safety	-	2	3	6 ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. วางแผนการจัดการความเสี่ยง โดย - วิเคราะห์การเกิดอุบัติการณ์ความไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข - ออกแบบมคอ.3 มคอ.4 โดยบูรณาการความเสี่ยงและความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ - จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกภาคปฏิบัติ เช่น	ต่ำ (2*2=4)	30 กันยายน 2567	- หัวหน้าสาขาทุกสาขา - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	1.มีอุบัติการณ์การให้ยาผิดของนักศึกษา 1 เหตุการณ์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์รากสาเหตุของปัญหา (RCA)

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								ไปยังรองผู้อำนวยการทุกด้าน ทุกเดือนผ่านระบบฮีสารบรรณ 8. งานยุทธศาสตร์ประสาน รองผู้อำนวยการแต่ละด้าน เพื่อขอผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งรายงานสรุป โครงการ/รายงาน ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ และการใช้ งบประมาณทุกไตรมาส ผ่านรองผู้อำนวยการที่ เกี่ยวข้องแต่ละไตรมาส และ ในกรณีที่แต่ละงาน/ด้าน มี งบประมาณเหลือจ่ายจาก กิจกรรม/โครงการที่สิ้นสุด และโครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณให้ทำบันทึกขอคืน งบประมาณดังกล่าวมาที่งาน ยุทธศาสตร์ฯเพื่อเสนอ ผู้บริหารในการบริหาร งบประมาณต่อไป กรณีที่กิจกรรม/โครงการที่ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องการ ของงบประมาณเพิ่มก่อนปรับ แผนปฏิบัติการประจำปี/กลางปี				

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*!	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
	ดำ ให้อาผิต ฯลฯ)	3. ไม่ปฏิบัติตาม หลักมาตรฐานการ ให้ยา 10R 4. ขาดทักษะการ สื่อสารเชิงวิชาชีพ <u>ด้านสภาพแวดล้อม</u> 1. แหล่งฝึก ภาคปฏิบัติมีการ ย้ายเตียงผู้ป่วย บ่อยครั้ง 2. ความแออัดภายใน หอผู้ป่วยที่เป็นแหล่ง ฝึกภาคปฏิบัติ					3P safety เสริมความรู้และ ทักษะปฏิบัติตามหลัก UP 2. ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงจากการปฏิบัติงาน - จัดปฐมนิเทศให้กับ นักศึกษาที่จะขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ - ทดสอบความรู้ การ ปฏิบัติการป้องกันจากการถูก เข็มที่มิด่า และถูกสารเคมีและ ติดเชื้อโรคต่างๆ ก่อนขึ้นฝึก ปฏิบัติ - จัดทำคู่มือปฏิบัติเพื่อความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - กำหนดให้นักศึกษาทุกคน ตรวจสุขภาพประจำปี และให้ ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับ อักเสบบี โรคโควิด-19 และ ปฏิบัติตัวตามมาตรการในการ ป้องกันโรคอุบัติใหม่ต่างๆ - กระตุ้นและส่งเสริมให้ นักศึกษาปฏิบัติตามหลัก UP อย่างเคร่งครัดขณะฝึกปฏิบัติ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับการรณรงค์ในการ ป้องกันอันตรายจากการฝึก ภาคปฏิบัติของนักศึกษา 3. กำกับติดตามอุบัติการณ์ ความไม่ปลอดภัยจากการ				ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค 1. นักศึกษาและ อาจารย์ผู้ควบคุมขาด ความรอบคอบ และ ขาดความระมัดระวัง ในการปฏิบัติการ พยาบาล 2. นักศึกษาและ อาจารย์ผู้ควบคุมขาด ความชำนาญด้าน ทักษะ 3P safety เช่น การป้องกัน ตนเองตามหลัก 3P safety 3. นักศึกษาและ อาจารย์ผู้ควบคุมไม่ ปฏิบัติตามหลัก มาตรฐานการให้ยา 10R 4. นักศึกษาและ อาจารย์ผู้ควบคุมขาด ทักษะการสื่อสารเชิง วิชาชีพ	

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								ปฏิบัติงาน กรณีมีอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเขียนรายงาน อุบัติเหตุและบททวน เหตุการณ์กับอาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติและพยาบาลพี่เลี้ยง 4. รายงานอุบัติเหตุต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบงาน บริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย และกลุ่มงานการพยาบาลด้าน การป้องกันและควบคุมการติด เชื้อของโรงพยาบาล/แหล่งฝึก 5. ประเมินผลลัพธ์และ กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข				
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)												
เพื่อใช้เป็น แนวทางในการ กำกับติดตามการ เบิกจ่ายเงิน ราชการ เป็นไปตาม นโยบาย ของสถาบัน/ ของสภากาชาด	8. การ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่ เป็นไป ตาม นโยบาย ของ สถาบัน/ คณะพยาบาล ศาสตร์	การบริหารจัดการ การก่อสร้างบ่อบำบัด ไม่สามารถดำเนินการ ตามที่กำหนด เนื่องจากไม่มี ผู้รับเหมาทำให้การ บริหารงบประมาณ ล่าช้า	-	5	4	20 สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ควรพัฒนาขั้นตอนการ กำกับติดตามการเบิก จ่ายเงินงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด 1. การวางแผนการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - กำหนดแผนการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ	สูงมาก (5*4=20)	30 กันยายน 2567	- รองผู้อำนวยการ ด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการ ด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการ ด้านกิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการ ด้านวิจัย บริการ วิชาการ - หัวหน้างาน	1. การเบิกจ่ายบ ประมาณไม่เป็นไป ตามนโยบายของ สถาบัน/ คณะพยาบาล ศาสตร์ ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
คณะพยาบาลศาสตร์ที่กำหนดว่าข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ 30 มิ.ย. ของทุกปี วิทยาลัยต้องเบิกจ่ายร้อยละ 82								<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านวางแผนการดำเนินงานตามโครงการและเบิกจ่ายเงินโดยพิจารณาให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการสอน - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านวางแผนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุที่กำหนด 2. การดำเนินงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม และสรุปโครงการ และงบประมาณที่ใช้เสนอต่อรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านตรวจสอบการดำเนินโครงการและงบประมาณที่ใช้เป็นรายไตรมาสพร้อมทั้งสรุปผลเสนอต่อผู้อำนวยการและหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ 			<ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ - หัวหน้างานวิจัยนวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ - หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 	<p><u>ปัญหาอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้างบ่อบำบัดไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากผู้รับเหมาไม่สามารถส่งงานตามงวดงานได้

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน	
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ							
								<p>3. การสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านสรุปการเบิกจ่ายเงินในแต่ละไตรมาสเสนอต่อผู้อำนวยการ - งานการเงินสรุปผลการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสเสนอต่อผู้อำนวยการและแจ้งให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานรับทราบ - งานยุทธศาสตร์ฯ สรุปผลการดำเนินโครงการแต่ละไตรมาส รวมทั้งระบุงบประมาณที่ใช้ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายเงินกับงานการเงิน <p>4. งานการเงินสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข</p>				- หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล	

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
4. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risks)												
เพื่อป้องกัน ความผิดพลาด ในการเบิก จ่ายเงิน	9. เสี่ยงต่อ การเกิด ข้อผิดพลาด ในการเบิก จ่ายเงิน เนื่องจาก บุคลากรไม่ เพียงพอ	เจ้าหน้าที่การเงินและ การบัญชีลาออก และไม่มีเจ้าหน้าที่ การเงินและการบัญชี ที่มีตำแหน่งข้าราชการ	ระเบียบการ เบิกจ่ายเงิน ของทาง ราชการ	2	2	4 ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี - ดำเนินการขอตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชีจากคณะกรรมการ สถาบันพระบรมราชชนก - จัดหาอัตราตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี - ดำเนินการรับย้าย/รับโอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชี - ดำเนินจ้างเหมาบริการ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชีให้สามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ 3. จัดทำขั้นตอนการเบิก จ่ายเงินให้ชัดเจน 4. กำกับติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด 5. ประเมินผลการเบิก จ่ายเงินตามระยะเวลาที่ กำหนด	หมดไป (0)	30 กันยายน 2567	- งานการเงินและการ บัญชี - งานทรัพยากร บุคคลฯ - รองผู้อำนวยการ ด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์	1. วิทยาลัยฯจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ การเงินและการ บัญชี จำนวน 1 อัตรา ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*1	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risks)												
เพื่อพัฒนาการ ให้บริการของ บุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ	10. เสี่ยงต่อ การเกิดข้อ ร้องเรียน จากการไม่ พึงพอใจใน การ ให้บริการ ของ บุคลากร	จากผลการประเมิน ITA พบข้อ I1-I3 การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ตามขั้นตอน การ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่า เทียมกันและการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์คิดเป็นร้อย ละ 75.13, 82.63 และ 80.13		2	2	4 ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. วางแผนพัฒนาบุคลากร ในเรื่องการให้บริการแก่ บุคลากรภายนอก โดยยึด หลักการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอน เท่าเทียม และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ 2. กำหนดแนวทางการ ให้บริการด้วยหัวใจความ เป็นมนุษย์ 3. กำหนดให้การให้บริการ ของบุคลากร เป็นเกณฑ์ที่ ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ 4. ดำเนินการพัฒนา บุคลากรตามแผนที่กำหนด ในประเด็นพฤติกรรมกร บริการ 5. ประเมินผลการให้บริการ ตามเกณฑ์การประเมินผล คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรหน่วยงาน ภาครัฐ 6. ประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของบุคลากร	ต่ำมาก (2*2=4)	30 กันยายน 2567	- งานทรัพยากร บุคคลฯ - รองผู้อำนวยการ ด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์	1. วิทยาลัยมีการ ประชุมให้ความรู้ เรื่อง ITA แก่ อาจารย์และ บุคลากร ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)												
เพื่อพัฒนาระบบการยืมคืนหนังสือของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	11. เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนหนังสือห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ	1. โปรแกรมการยืมคืนหนังสือห้องสมุดไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดไฟฟ้าลัดวงจรทำให้ระบบล้มข้อมูล 2. ไม่มีระบบสำรองข้อมูล 3. เจ้าหน้าที่ไม่กรอกรายงานปัญหาที่พบต่อผู้บังคับบัญชาอย่างทันท่วงที 4. วิธีการสื่อสารเพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รับทราบปัญหาบบล้มยังไม่ทั่วถึง	วิทยาลัยใช้โปรแกรมที่สร้างจากหน่วยงานภายนอก	2	2	4 ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. สํารวจจํานวนและรายชื่อหนังสือภายในห้องสมุดพร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล 2. สํารวจจํานวนและรายชื่อหนังสือที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาขยืมก่อนที่ระบบล้ม โดยประสานผ่านทางหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำชั้น ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 3. เสนอขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด และการกู้คืนข้อมูลระบบเดิม 4. ติดตั้งโปรแกรมการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดและระบบสำรองข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ 5. มีการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 3 เดือน	หมดไป (0)	30 กันยายน 2567	- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - บรรณารักษ์ห้องสมุด	1.โปรแกรมการยืมคืนหนังสือห้องสมุดใช้โปรแกรม ULibM สามารถให้บริการยืมคืนได้ด้วยระบบบาร์โค้ด ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
7. ความเสี่ยงด้านการรองรับสภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน (Crisis Risks)												
เพื่อลดการ เกิดอุบัติเหตุ ทางจราจร สำหรับ นักศึกษา	12. ความ เสี่ยงต่อการ เกิดอุบัติเหตุ ใน ชีวิตประจำวัน ของ นักศึกษา	1. นักศึกษาขาดความ ตระหนักในการใช้ ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ตาม กฎหมายจราจร เช่น ไม่สวมหมวกกันน็อก ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ โดยนั่งซ้อนสาม ๒. นักศึกษาขาด ความระมัดระวังใน การขับขี่รถจักรยานยนต์ เช่น ขับซิ่งด้วยความเร็วสูง 3. คู่กรณีมีความ ประมาทในการขับขี่ ยานพาหนะจึงทำให้ เกิดอุบัติเหตุโดยที่ไม่ สามารถควบคุมได้ ๔. นักศึกษามีโอกาส เกิดอุบัติเหตุภายนอก วิทยาลัยมากขึ้นซึ่ง ตามประกาศวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฉบับที่ 1/๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการ อยู่หอพักของวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษา	-	3	3	9 ปาน กลาง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	1. ทบทวนประกาศวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พุทธชิน ราช เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการ อยู่หอพักของวิทยาลัยฯสำหรับ นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ โดย เพิ่มรายละเอียดระเบียบการใช้ ยานพาหนะ บทลงโทษเมื่อทำ ผิดระเบียบกฎจราจร ๒. จัดทำ root cause analysis ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ อุบัติเหตุทางจราจรทุกครั้ง ๓. จัดกิจกรรมทบทวน ความรู้และสร้างจิตสำนึก การปฏิบัติตามกฎจราจร ในช่วง EQ day ให้กับ นักศึกษาทุกชั้นปี อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง 4. ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงจากอุบัติเหตุจราจร จากการเดินทาง - จัดอบรมกฎหมายจราจร รณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ขณะขี่จักรยานยนต์ และให้ นักศึกษาทุกคนมีใบอนุญาต ขับขี่รถจักรยานยนต์ - ให้นักศึกษาทุกคนทำ ประกันอุบัติเหตุ	ต่ำ (3*2=6)	30 กันยายน 2567	- งานกิจการ นักศึกษาฯ - รองผู้อำนวยการ ด้านกิจการนักศึกษา	1. มีการทบทวน ประกาศวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการ อยู่หอพัก โดยเพิ่ม รายละเอียดระเบียบ การใช้ยานพาหนะ บทลงโทษเมื่อทำผิด ระเบียบกฎจราจร 2. ดำเนินการทบทวน ความรู้และสร้าง จิตสำนึกการปฏิบัติ ตามกฎจราจร ใน ช่วง EQ day ให้กับ นักศึกษาทุกชั้นปี ใน วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ระดับความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดลง มี อุบัติเหตุขณะเดิน ข้ามทางม้าลาย 1 คน <input type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ L*I	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
		พยาบาลศาสตร์ข้อที่ ๖ การเข้าและออกหอพัก โดยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าและออกหอพักได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยสามารถเข้าและออกระยะเวลาได้ตลอดเวลาจึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ						- เผื่อระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกักกันน็อค หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของนักศึกษาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. จัดทำระบบการรองรับสภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน ของนักศึกษา (Crisis Risks)				

8. ความเสี่ยงการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร	13. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนลดลง (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนลาออก)	วิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ใช้ดำเนินการยังไม่เพียงพอในการส่งเสริมความก้าวหน้าของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนรวมทั้งยังขาดการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มความยึดมั่นและผูกพันต่อองค์กร	ภักดีเงินพอและภักดีกรมการแข่งขั้นสูง	2	4	8 สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มความยึดมั่นและผูกพันต่อองค์กรดังนี้ 1. จัดทำแผนบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาอัตรากำลัง และแผนการจรรีกรักษาอาจารย์และบุคลากร โดยประสานงานกับคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อสนับสนุนงบประมาณ 2. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ได้แก่ แผนพัฒนาคุณวุฒิ	สูง (2*4=8)	30 กันยายน 2567	- งานทรัพยากรบุคคล - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	1 มีอาจารย์ยื่นใบลาออกจากราชการจำนวน 1 คน ด้วยเหตุผลส่วนตัว ระดับความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดลง <input checked="" type="checkbox"/> เท่าเดิม <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้น ปัญหาอุปสรรค ไม่มี
--	---	--	--------------------------------------	---	---	-------	--	---	-------------	-----------------	---	--

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง ก่อนจัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยงที่ ยอมรับได้ L*I	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน 3 เดือน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								<p>แผนการอบรมต่างๆทั้งตามความต้องการของวิทยาลัยและของบุคคล</p> <p>3. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงเฉพาะสาขา และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4. กำหนดคุณสมบัติสมรรถนะ และลักษณะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และกำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลตามภาระงานที่มอบหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>5. จัดทำแนวทางการสร้างขวัญกำลังใจในเรื่องสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการยกย่องและเชิดชูบุคลากร</p> <p>6. พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ภาระงานที่วิทยาลัยกำหนด</p>				